



T.C.
BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI
ŞAHİNKAYA İLKOKULU

2015 – 2019
STRATEJİK PLAN





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



TAKDİM

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şahinkaya İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şahinkaya İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şahinkaya İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.

Cihat YENİ
Okul Müdürü

BEYKOZ KAYMAKAMLIğI
ŒAHİNKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Œahinkaya İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 12.02.2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıŒtır.

Cihat YENİ
Okul Müdürü

Fırat ALAÇAM
Müdür Yardımcısı

Halime Burçin SARIYAVRU
Öğretmen

Hümnet DEMİRCİ
Okul Aile Bir. BaŒk

Meryem ERDOğAN
Veli

ÖN SÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan herkese teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şahinkaya İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	733336
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 16 Memur : 1 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	299
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	A Blok 1976 ; B Blok 2008
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :0216 323 65 90 Fax :0216 323 95 33
Kurum Web Adresi	http://beykozshahinkayailkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	733336@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Merkez Mah. Cadde : Kışla Cad. Posta Kodu : 34820 İlçe : Beykoz İli : İstanbul
Kurum Müdürü	Cihat YENİ GSM Tel: 0505 276 31 31
Kurum Müdür Yardımcıları	Fırat ALAÇAM GSM Tel: 0507 918 82 49

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	4
ÖN SÖZ	6
GİRİŞ	12
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
1.1 Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması.....	15
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	16
2.1 TARİHİ GELİŞİM.....	16
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	18
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	19
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ	25
2.6 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar	26
2.7 Teknolojik düzey.....	29
2.8 Mali Kaynaklar	30
KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)	30
2.9 Üst Politika Belgeleri	32
2.10 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	32
2.11.TOWS MATRİSİ	34
ŞAHİNKAYA İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	35
BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	36
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	37
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
Stratejik Amaç 1:.....	37
Stratejik Hedef 1.1.....	37
Stratejik Amaç 2:	38
Stratejik Hedef 2.1.....	38
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	39
Stratejik Amaç 3:.....	39
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	41
Stratejik Amaç 4:	41
Stratejik Hedef 4.1.....	41

TEDBİRLER	42
Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması ve yapılan çalışmaların kontrol edilerek amacına ulaşmasının sağlanması.	42
BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME	42
BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
5.1 İzleme ve Değerlendirme	45
5.2 Raporlama	45
BÖLÜM 6 EKLER.....	49
6.1 İMZA SİRKÜSÜ	49
6.2 STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ	50
6.3 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ	51

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1:Kısaltmalar.....	11
Tablo 2:Çalışma Takvimi.....	14
Tablo 3:Şahinkaya İlkokulu. Okul Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu	15
Tablo 4:Şahinkaya İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	15
Tablo 5:Kurumumuzun Yasal Yükümlülükleri.....	17
Tablo 6:Faaliyet Alanları-Ürün ve Hizmetler Tablosu	18
Tablo 7: Şahinkaya İlkokulu Paydaş Analizi	20
Tablo 8:Şahinkaya İlkokulu Paydaş Listesi	21
Tablo 9:Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi	23
Tablo 10:Paydaş Önem Etki Matrisi	24
Tablo 11:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar	26
Tablo 12:İnsan Kaynakları	27
Tablo 13:Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	28
Tablo 14:Personelinin Yaş Dağılımı	29
Tablo 15:Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri.....	29
Tablo 16:Kuruluşun Fiziki Alt Yapısı.....	29
Tablo 17:Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı.....	30
Tablo 18:Kuruluşun Gelir ve Gider Tablosu.....	30
Tablo 19:Üst Politika Belgeleri.....	32
Tablo 20:G.Z.F.T. Analizi.....	33
Tablo 21:Tows Matrisi	34
Tablo 22:Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması).....	35
Tablo 23:Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması).....	35
Tablo 24:Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)	35
Tablo 25:Performans göstergeleri	38

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1:Şahinkaya İlkokulu Stratejik Planlama Modeli.....	13
Şekil 2:Şahinkaya İlkokulu Teşkilat Şeması	25

Tablo 1:Kısaltmalar

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

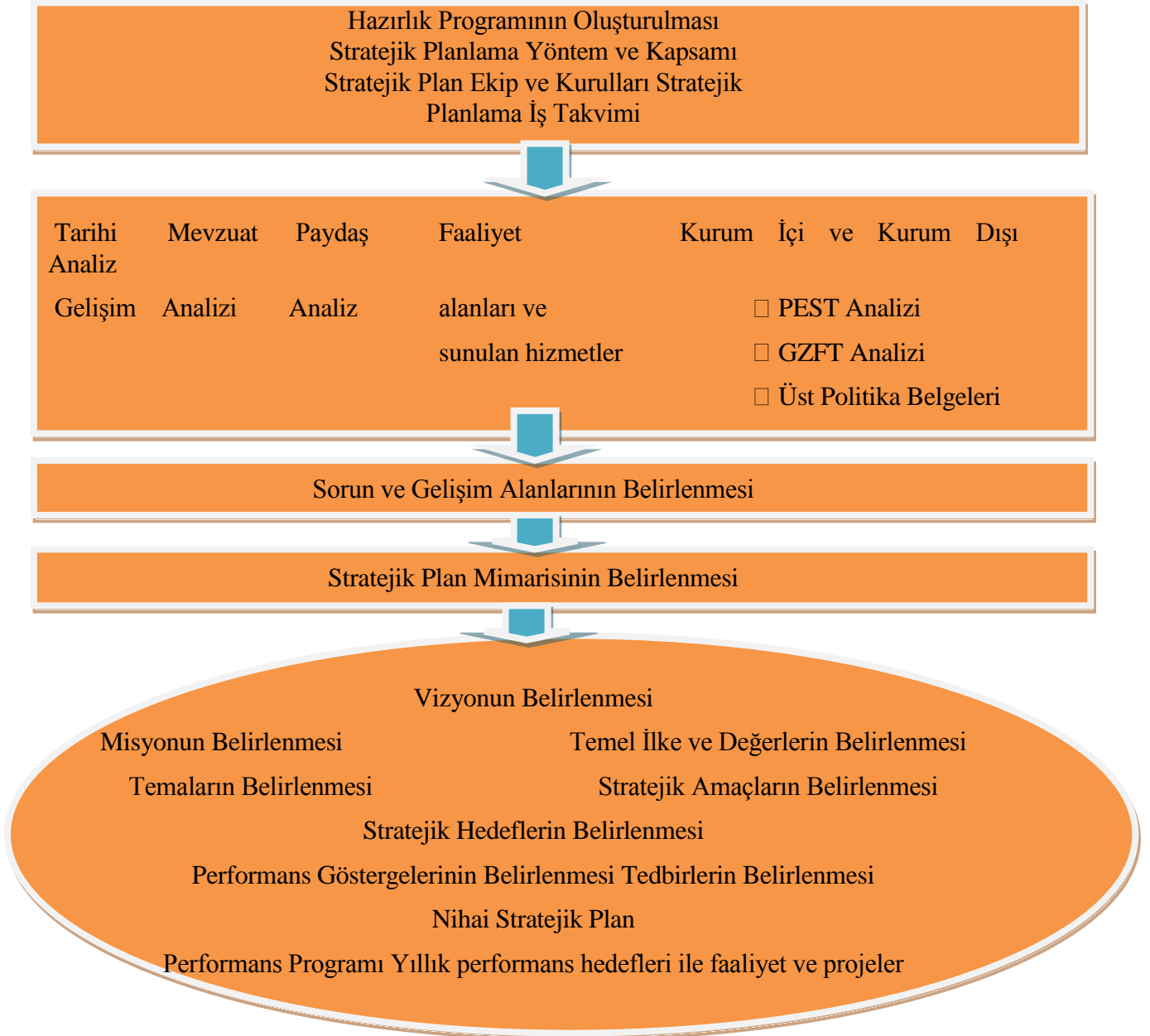
Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şahinkaya İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1:Şahinkaya İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 10.01.2014 tarih 140172 sayı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 11/01/2014 602.04/497 sayılı yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır. Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Tablo 2:Çalışma Takvimi

Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmu	z	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurul Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi													
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması													
3	DURUM ANALİZİ													
	Tarihi Gelişim													
	Mevzuat Analizi													
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)													
	Üst Politika Belgeleri													
	Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi													
	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi													
4	GELECEĞE YÖNELİM													
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler													
	Temalar													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans göstergeleri													
	Stratejiler (Tedbirler)													
Faaliyet ve projeler														
5	MALİYETLENDİRME													
6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME													
7	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi													
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım													

1.1 Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı ve 1 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğü'nün 13/01/ 2014 tarih ve 602.04/18 sayılı yazısı ile oluşturulmuştur.

Tablo 3:Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

ŞAHİNKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cihat YENİ	Okul Müdürü
2	Fırat ALAÇAM	Müdür Yardımcısı
3	Halime Burçin SARIYAVRU	Öğretmen
4	Hümmet DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Meryem ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğü'nün 13/01/2014 tarih ve 602.04/18 sayılı yazısı ile Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 4:Şahinkaya İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

ŞAHİNKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fırat ALAÇAM	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Ömer TUNÇ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Halime Burçin SARIYAVRU	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Fatih MADEN	Öğretmen
5	Murat ÖZDEMİR	Öğretmen
6	Leyla DADAŞ	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
7	İlhan ÜNSAL	Veli
8	Songül KARA	Veli

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

2.1 TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun bulunduğu bölge daha önceleri askeri kışla iken, okul yapılmak üzere Özel İdareye bırakılmıştır. Okul binamızın yapımı için ilk çalışmalar 1966'da başlamış olup; okul binamızın yapımına 1974 yılında başlanmış ve 1976 yılında tamamlanmıştır. Okulumuzun tapusu mevcut olup; maliye hazinesine aittir.

Okul binamız üç katlı olup; sekiz derslik, birçok amaçlı salon, iki idare odası, bir öğretmenler odası ve bir kalorifer dairesi bölümlerinden oluşmaktadır. İlk giriş bölümüne 1996 yılında bir araç-gereç odası ve bir kooperatif odası bölünmüştür.

Okulumuza 2005 yılında Bilgisayar Teknoloji sınıfı kurularak, 2005-2006 öğretim yılından itibaren Çok Amaçlı Salon Derslik olarak kullanılmaya başlanmıştır. Katı yakıt ile çalışan kalorifer kazanı Büyükşehir Belediyesince Kasım 2006 tarihinde doğalgaz sistemine dönüştürülmüştür.

Mevcut okul binamız 330 m2 iken İl Özel İdaresince 12 derslikli 700 m2'lik ek binanın yapımına Mart 2007'de başlanmış ve Aralık 2007 de bitirilmiştir. Ek bina 9 Ocak 2008 tarihinde teslim alınmış ve 10 Ocak 2008 tarihinde tam gün eğitime geçilmiştir.

Ek binamızda bir çok amaçlı salon, bir Fen ve Teknoloji sınıfı, bir İş atölyesi, Rehberlik Servisi Odası, Müdür Yardımcısı, Memur ve Öğretmenler odası mevcuttur. Ek binanın kullanılmaya başlanması ile mevcut binada bulunan ve derslik olarak kullanılan çok amaçlı salon, Beykoz Eğitime Destek Derneği'nin (BEDES) katkılarıyla okul öncesi eğitim için düzenlenmiştir.

Okulumuz A Bloğu 2009 yılının temmuz ayında deprem güçlendirmesi kapsamında onarım görmüş ve 2010 Ocak ayında tekrar eğitim-öğretime açılmıştır.

Okulumuzda eğitim öğretime 1976 -1977 yılında başlanmış ve ilk yıl yirmi bir (21) öğrenci mezun vermiştir. Okulumuz 1997 yılına kadar İlkokul olarak eğitim ve öğretime devam etmiş olup; İlköğretimin sekiz yıl süreli olarak zorunlu hale getirilmesiyle İlköğretim Okulu olmuş ve sekiz yıl süreli eğitime 1997-1998 eğitim öğretim yılında başlamıştır.

Okulumuz İlköğretim Okulu olmadan önce, toplam bin üç yüz seksen altı (1386) öğrenci okulumuzdan ilkokul diploması alarak mezun olmuştur. 2010-2011 eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzdan ilköğretim okulu diploması alan öğrenci sayısı yedi yüz elli üç (753)tür. Kurumumuz 2013 yılında İstanbul Valiliği'nin 25/06/2013 tarih ve 105.01/74247 sayılı onayı ile ilkokula dönüştürülmüştür.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Şahinkaya İlkokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

Tablo 5: Kurumumuzun Yasal Yükümlülükleri

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan kaynağı	Değerlendirme
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Güçlendirilmeli	İyileştirilmeli	İyileştirilmeli
Türk Milletinin bütün fertlerini; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.		Yetersiz	İyileştirilmeli	İyileştirilmeli
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik	Kayıt kabul-Devam takip-Zorunlu eğitim.	İyileştirilmeli	İyileştirilmeli	
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Yetersiz	Yeterli	İyileştirilmeli

2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo 6: Faaliyet Alanları-Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM	1. Eğitim öğretimin yürütülmesi	Öğretmenlerin; sınıf ve şube dağılımının belirlenmesi, ders programı, zümre tutanakları ve ünitelendirilmiş yıllık plan gibi evrak ile sınıf defterlerinin hazırlanması ve hazırlatılması
	2. Eğitim öğretim ortamları	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleşeceği uygun ortamların oluşturulması, mevcut şartların iyileştirilmesi
	3. Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale gelmesi
	4. E-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
	5. Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
YÖNETİM-DENETİM	1. Okul yönetimi	Okul çalışmalarının ve yönetimin geliştirilmesi
	2. Eğitim Yönetimi	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
	3. Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak yönetimini sağlamak
	4. Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
	5. Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
TEMİZLİK-BAHÇE SERVİS-KANTİN	1. Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
	2. Okul servisi	Servis araçlarının düzenli çalışması
	3. Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
ONARIM-DENETİM	1. Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
	2. Araç-gereç	Okulun araç gereç tahsisi ve ya temini
OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ	1. Okul veli işbirliği	Yönetici ve öğretmenlerin velilerden beklentileri, velilerin okuldan beklentilerini karşılama, velilere yönelik etkinlikler düzenlemeyi kapsar
MALİ KAYNAKLAR	1. Mali Kaynaklar	Okulun eğitim, fiziki imkân, sosyal ve kültürel faaliyet, akademik başarısını arttırmak için; bağışlar, kantin geliri, kermes ve diğer gelir getirici faaliyetleri kapsar.

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Şahinkaya İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 7: Şahinkaya İlkokulu Paydaş Analizi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	Önem derecesi
							1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		2

Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		2
Medya	Dış paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		2

Tablo 8:Şahinkaya İlkokulu Paydaş Listesi

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Yöneticilerimiz	√		√	√			
Öğretmen	√		√	√			
Öğrenci	√				√		
Veli	√				√		0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√
Memur ve Hizmetliler	√			√			
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√	
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√	
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√	
İstanbul Valiliği		√				√	
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√
İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√

Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0
Semt Karakolu		√				√	√
Beykoz Kaymakamlığı		√				√	√
Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	
Beykoz Belediye Başkanlığı		√					√
Beykoz Mal Müdürlüğü		√					√
Üniversiteler		√			0		√
Yurt-kur Bölge Müdürlüğü		√			0		
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri İl Müdürlüğü		√			0		√
Ulusal Ajans		√					√
Medya		√					0
Eğitim Sendikaları		√					0
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü		√					0
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√
Semt Kliniği		√					√
Tarım İl Müdürlüğü		√					0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0
Türk Telekom İstanbul Bölge Müdürlüğü		√					
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0
Sivil Toplum Kuruluşları(vakıf- dernek)		√					0
Kantin İşleticileri		√					√
Servis İşleticileri		√					√
Özel Sektör		√			0		0
O : Bazı Paydaşlar, Bir kısmıyla İlişki Vardır							
√ :Paydaşların Tamamı							

Tablo 9: Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	
İstanbul Valiliği	√														√	√	√
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	
Beykoz Kaymakamı	√				√					√					√	√	
Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√							
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√			√
Okul aile birlikleri																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Belediye									√	√						√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√					
Meslek odaları		√											√				
Eğitim Sendikaları	√														√		√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√					√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√	

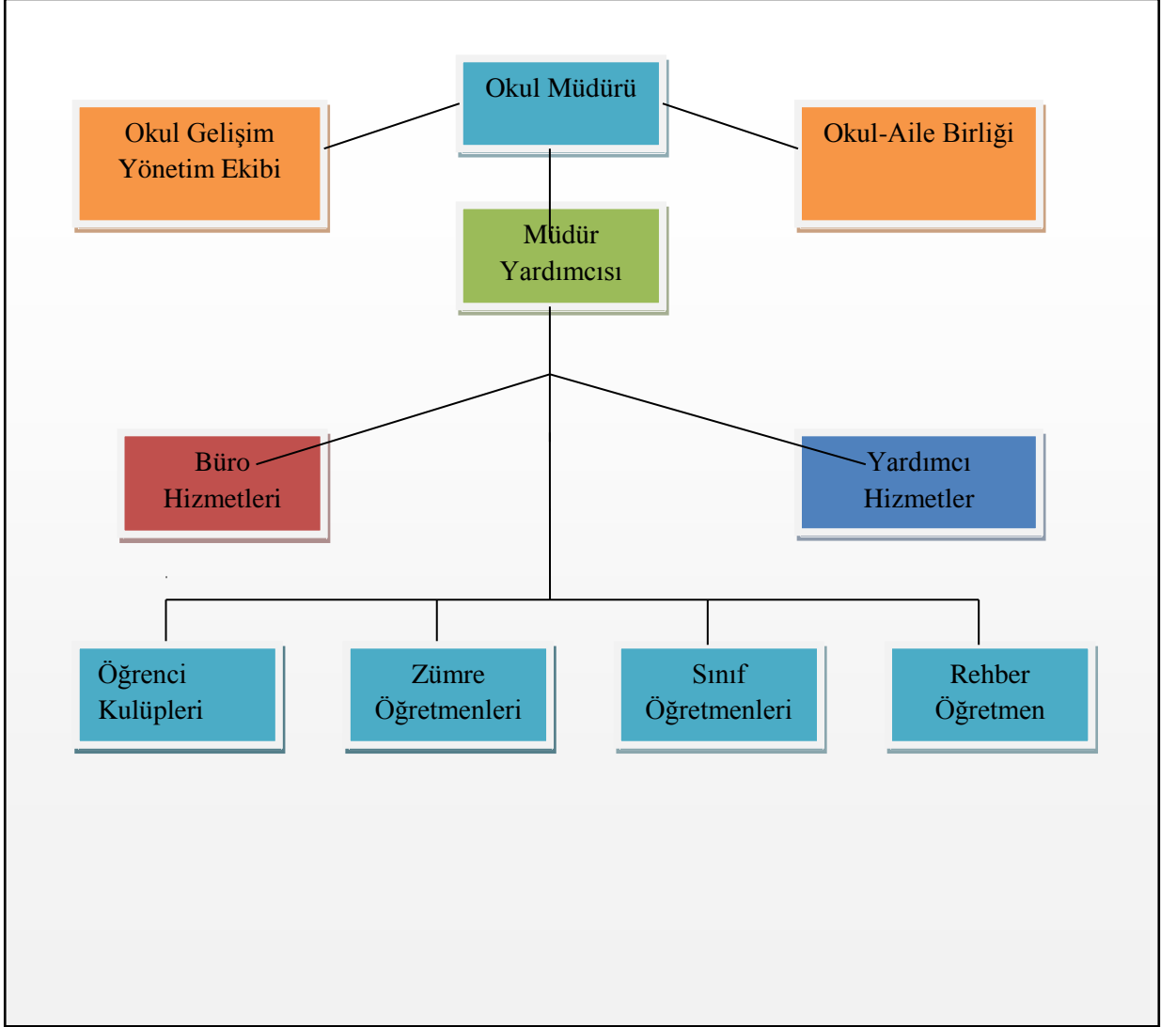
Tablo 10:Paydaş Önem Etki Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Gözet	
Öğretmenler	√		Gözet	
Öğrenciler	√		Gözet	
Özel Öğretim Kurumları		√	Gözet	İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Gözet	
Memur ve Hizmetliler	√		Gözet	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum Organizasyon Yapısı

ŞAHİNKAYA İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 2:Şahinkaya İlkokulu Teşkilat Şeması

2.6 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 11:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen, veli ve diğer çalışanlar	Ayda 1
Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Dönemde 1
Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Gerekli görüldüğünde
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Gerekli Görüldüğünde
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi, Öğrenciler, Veliler	Gerekli görüldüğünde
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Veli, Öğrenciler	Dönemde 1
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler	Dönemde 1

Tablo 12:İnsan Kaynakları

SIRA NO	Okul Personelleri	Norm	Mevcut			İHTİYAÇ	LİSANS	Y.LİSANS	UZMAN
	Görevi		E	K	T				
1	Müdür	1	1	0	1	0	x		
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	1	0	x		
3	Sınıf Öğretmenleri	9	6	3	9	0	x		
4	Rehber Öğretmen	1	0	1	1	0	x		
5	Okul Öncesi	2	0	2	2	0	x		
6	İngilizce	1	0	1	1	0	x		
8	Ücretli Öğretmen	0	0	3	3	0	x		
TOPLAM		15	8	10	18				

ŞAHİNKAYA İLKOKULU TÜM PERSONEL LİSTESİ										
Sıra No	Adı	Soyadı	Durumu (Kadrolu- Ücretli- Grvdrm)	Okuldaki Görevi	Kıdemi (Yıl)	Derece si	Bu Okuldaki Kıdemi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
1	Cihat	YENİ	Kadrolu	Müdür	14 Yıl	3/3	6.Yıl		x	0
2	Fırat	ALAÇAM	Görevlendirme	Müd.Yard.	5 Yıl	8/2	1.Yıl		x	0
3	Betül	Ordu	Ücretli	Öğretmen			3.Yıl		x	0
4	Elif	ALAÇAM	Kadrolu	Sın.Öğretm	2 Yıl.	9/3	1.Yıl		x	0
5	Engin	ÖZSÖZ	Kadrolu	Sın.Öğretm	7 Yıl	7/2	7.Yıl		x	0
6	Fatih	MADEN	Kadrolu	Sın.Öğretm	6 yıl	7/3	8.Yıl		x	0
7	Fatma	ÇEBAR	Kadrolu	Sın.Öğretm	36 Yıl	1/4	5.Yıl		x	0
8	Feride	ÖZER	Kadrolu	Sın.Öğretm	3 Yıl	8/2	1.Yıl		x	0
9	Gülten	BARUT	Ücretli	Din Kül.Ah.			1.Yıl		x	0
10	H.Burçin	SARIYAVR U	Kadrolu	Branş Öğrt.	4.Yıl	8/2	3.Yıl		x	0
11	Kevser	TEMÜR	Kadrolu	Okul Öncesi	3.Yıl	8/1	4.Yıl		x	0
12	Mehmet	DEDE	Kadrolu	Sın.Öğrtm.	13.yıl	3/1	5.Yıl		x	0
13	Murat	ÖZDEMİR	Kadrolu	Sın.Öğretm.	14.Yıl	1/3	3.Yıl		x	0
14	Ömer	TUNÇ	Kadrolu	Sın.Öğrtm.	7.Yıl	7/3	5.Yıl		x	0
15	Sariye	CEBİRBAY	Kadrolu	Okul Öncesi	13.Yıl	3/1	3.Yıl		x	0

16	Sabiha	YEŞİLBAŞ	Ücretli	Sın.Öğretm.			6.Yıl		x	0
17	Yusuf Ziya	ARIDAŞ	Kadrolu	Sın.Öğretm.	12.Yıl	2/1	6.Yıl		x	0
18	Şenay	DUYAR	Kadrolu	Rehberlik	9.Yıl	5/3	2.Yıl		x	0
REHBER ÖĞRETMENLER										
1	Şenay	DUYAR	Kadrolu	Rehb.Öğrt.	9 Yıl	5/3	2.Yıl		x	0
OKUL ÖNCESİ										
1	Kevser	TEMÜR	Kadrolu	Okul Öncesi	3.Yıl	8/1	4.Yıl		x	0
2	Sariye	CEBİRBA Y	Kadrolu	Okul Öncesi	13.Yıl	3/1	3.Yıl		x	0

Tablo 13:Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	-	
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	
Lisans	18	%100
Ön Lisans	-	
Enstitü	-	
Lise	-	
İlköğretim	-	
İlkokul	-	
TOPLAM	18	

Tablo 14:Personelinin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	4	6	2	2	1	15
Oran %	%26	%40	%13	%13	%6	%100

Tablo 15:Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri

Okul Türü Okul Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
İlkokul	19	12	174	126	299	16	20	26	18

2.7 Teknolojik düzey

Okulumuz teknolojik açıdan yeterlidir. Tüm sınıflarımızda internet bağlantısı ve projeksiyon cihazı mevcuttur. Okulumuzun güncel ve kullanılan bir web sitesi ve e-mail adresi vardır. Öğrenci iş ve işlemleri e-Okul üzerinden yapılmakta personelle ilgili işlemlerde Mebbis üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 16:Kuruluşun Fiziki Alt Yapısı

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	19
2	Kütüphane	1
3	Arşiv	1
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	1
6	Rehberlik servisi	1
7	Öğretmenler odası	1
8	Memur odası	1
9	Hizmetliler odası	1
10	Çok amaçlı salon	1
11	Fen Laboratuvarı	1
12	Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı	1

Tablo 17:Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	32	14
Projeksiyon	16	0
Faks	1	0
Tarayıcı	1	0
Fotokopi makinesi	2	0
Video Kamera	0	1
Lazer yazıcı	4	0
Akıllı Tahta	0	23
Yangın Alarm Sistemi	2	0
Hırsız Alarm Sistemi	1	0
Televizyon	3	0
İnternet Bağlantısı	1	0
Güvenlik Kamerası	16	0

2.8 Mali Kaynaklar

Tablo 18:Kuruluşun Gelir ve Gider Tablosu

(Tüm Gelirler Dahil)			
YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2012	20348,38	20345,21	1.088
2013	28646,57	23964,54	1.007
2014	27309,14	20474,85	1,009

KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

Gelişen dünya küreselleşme sürecini de beraberinde getirmektedir. Ülkeler arasındaki ilişkiler hızla artmakta ve mesafeler kısalmaktadır. Bu süreç önemli fırsatları da beraberinde getirmektedir. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Bununla beraber politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerindeki beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat

eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi bu anlamda hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

2.9 Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup incelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

Tablo 19:Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Sıra No Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007-2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Planı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15	2006/55 Sayılı Genelge
16	2010/14 Sayılı Genelge
17	Diğer Kaynaklar

2.10 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla, Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 20:G.Z.F.T. Analizi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Bina ve sosyal mekanın öğrenciler için yeterli ve elverişli olması *Sınıf mevcutlarının az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Veli iletişiminin güçlü olması *Öğrencilerin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerini kaldırabilecek geniş bir bahçenin olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Sınıflarda projeksiyon makinesi olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği * Okul öncesi eğitime katılımın düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz oluşu
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve İl Özel İdaresinin eğitime desteği 	<ul style="list-style-type: none"> *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula ulaşımın kolay olması *Okulun bina şartlarının iyi olması 	<ul style="list-style-type: none"> *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu	* Okulumuzun bulunduğu mahallenin yollarının toplu taşımaya uygun olmaması * Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.	*Parçalanmış ve problemlili aileler *Okulumuzun bulunduğu bölgede illegal davranışların yaygın olması *Kadrolu güvenlik görevlisinin olmaması
---	---	---

2.11.TOWS MATRİSİ

Tablo 21:Tows Matrisi

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. 3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. 4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. 5. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. 6. Veli iletişiminin güçlü olması. 	<p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ödeneklerin yetersizliği 2. Okul bahçesinde seviyeye uygun bir çocuk parkının olmaması.
<p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. c) Hayırseverlerin varlığı d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. 	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) 2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e)

TEHDİTLER-T	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
1.Okulumuzun bulunduğu mahallenin yollarının toplu taşımaya uygun olmaması	1. Bilişim Teknolojileri Sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması.(4-a)	1. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılması(1-a)

ŞAHİNKAYA İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında;

Eğitime Erişimin Artırılmasında 4;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 3;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 2;

Olmak üzere toplam9 (dokuz) olarak tespit edilmiştir.

Tablo 22:Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
2	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
3	Okuma alışkanlığının az olması
4	Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması

Tablo 23:Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
2	Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
3	Okul öncesi eğitime katılımın düşük olması

Tablo 24:Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
2	Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz oluşu

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

İlköğretimde tüm öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerini, onların eğitimli, kültürlü, donanımlı, kendine güvenen bireyler olarak Türkiye'nin çağdaş geleceğine temel oluşturmaları için çalışıyoruz.

Öğrencilerimizi, içinde bulunduğumuz çağın imkânlarını kullanarak, bilgiye ulaşabilen ve bilgiyi kullanabilen; tutarlı, kararlı, toplumla barışık bir şekilde milli ve manevi değerlerine hizmet etmeyi kendine amaç edinmiş bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYON

Milli ve manevi değerlere bağlı, toplumsal ve demokratik, laik, sosyal, hukuk değerleri benimseyen, Atatürkçü, kendisi ve toplumu ile barışık, bilimsel düşünmeye önem vererek yorumlayabilen, hoşgörülü, esnek düşünme yeteneğini gerçekleştirebilen, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan pozitif bilimi ve sosyal bilimlerini birlikte sentezleyen, iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 1.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Kitap okumak insanoğlunun kişisel gelişimini elde eden mühim etkenlerden biridir. İnsanın fikir yapısını, hayal dünyasını geliştirir; sözcük dağarcığını arttırır, insana enformasyon ve birikim kazandırır. Okumak, kişiyi öğrenmeye götürmüş olan en başlı enformasyon deposudur. İnsan için en kolay ve en etkili öğrenme yolu kitap okumaktır. Gelişmiş ülke toplumları, haiz oldukları bilgilerin % 55' ini kitap okuma kanalıyla kazanmıştır. Gelişmemiş ülkelerin çoğunun karşılaştıkları sorunların temelinde ise eğitimsizlik ve kitap okumamak yatar. Gelişmemiş ülkelerde yaşamaya devam eden

kişiler, kitap okuyarak geçirebilecekleri zamanı çoğu zaman kendilerine yarar sağlamayan işlerle harcamaktadırlar. Maalesef içerisinde bulunduğumuz çevre okuma bakımından oldukça zayıftır. Hem veliler hem de çocuklar ayda 1 kitap bile okumamaktadırlar. Bu durum da çocukların akademik başarısında düşmelere neden olmaktadır.

Tablo 25:Performans göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1 Ayda Okunan Kitap Sayısı	1.sınıf	1	1	1	4
	2.sınıf	1	2	2	6
	3.sınıf	1	1	2	6
	4.sınıf	2	2	2	6

Stratejik Amaç 2: Okulumuz okul öncesinde eğitim olanaklarını istenilen seviyeye ulaştırıp, okullaşma oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında %53 olan, 5-6 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, 2014-2015 de %70 e, 2015-2016 yılında %75 e, 2016-2017 te %80 e, 2017-2018 yılında %85 e, 2018-2019 te ise %90'a çıkarmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulda çocuklar ilköğretime hazırlanırken, paylaşmayı, dayanışmayı, sosyalleşmeyi ve birlikte çalışmayı öğrenirler. Okulların amacı çocuklarda öğrenmeye ilgi uyandırmak ve çocuğun var olan yeteneklerini görünür kılmaktır. Çocuğun doğduğu günden temel eğitime başladığı güne kadar geçen yılları kapsayan ve çocukların daha sonraki yaşamlarında önemli rol oynayan; bedensel, psikomotor, sosyal-duygusal, zihin ve dil gelişimlerinin büyük ölçüde tamamlandığı, kişiliğin şekillendiği ve çocuğun devamlı olarak değiştiği bir süreçtir. Bu nedenle, çocuğun küçük yaşlarda sağlıklı bir ortamda gelişimini sürdürmesi önem kazanmaktadır.

Tablo 26:Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1 Okullaşma oranı	Okul öncesi sınıfı	%53	%53	%70	%90

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 3,1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okul çağına kadar içinde yaşadığı, uyum sağlamayı başardığı aile çevresinden tümüyle farklı bir çevre olan okula geçiş çocuk için büyük bir çabayı gerektirir. Ailelerin öncelikli beklentisi çocuğun okuldaki ders başarısı olmaktadır. Ancak Çocuğun ilk olarak okula uyum sağlaması, sorumluluklar üstlenmesi ve kuralları kabul etmesi gerekir. Çocuk bu koşulları gerçekleştirdikten sonra başarı kendiliğinden gelecektir. Okul başarısızlığında okul, öğretmen, arkadaş gibi, çevresel faktörler rol oynayabildiği gibi çocuğun bireysel özelliklerine bağlı (gelişimsel, psikososyal,bedensel..) faktörler yada olumsuz aile ilişkileri neden olabilir. Çocuğun okulda göstereceği başarıyı belirleyen alanlardan biri de sosyal-duygusal gelişimidir. Sosyal-duygusal açıdan gelişimi iyi olan bir çocuk kendinden emindir ve çevreye karşı ilgilidir. Bu nedenle anne babaların çocukta okul başarısını sağlamada güven, merak ve öğrenme zevki oluşturmanın önemli olduğunu bilmeleri gerekir. Bu bilgiler ışığında çevremizin veli eğitim seviyesi ve ekonomik durumlarının zayıf olmasından kaynaklı akademik başarıda bir düşüş bulunmaktadır.

Tablo 27:Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Başarı Oranı	1-4. sınıflar	%76	%78	%80	%90

Stratejik Hedef 3.2: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Yabancı dil konusundaki var olan eksiklerimizi gidermek adına okulumuzda DynEd İngilizce Dil Eğitimi programı uygulamaları teşvik edildi.

Tablo 28:Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Açılan Yabancı dil kurs sayısı	2-3-4. sınıflar	0	0	0	3
Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı	2-3-4. sınıflar	0	0	0	200
Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	2-3-4. sınıflar	0	0	0	150
Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı	2-3-4. sınıflar	0	0	0	3
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	2-3-4. sınıflar	0	0	0	4

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	2-3-4. sınıflar	0	0	0	15

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır

Stratejik Amaç 4:

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 15'ye çıkarılması.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun spor salonunun olmayışı, çocukları sportif faaliyetlerden uzaklaştırmaktadır. Her teneffüste yaklaşık 300 öğrenci bahçeyi kullanmaya çalışmaktadır. Yıl boyunca yaptıkları çalışmaları sergileyecekleri yerlerinin olmaması nedeniyle öğrencilerimiz sportif faaliyetlere karşı soğumaktadırlar. Halbuki hem akademik başarılarını artırmaları hem de enerjilerini boşaltmaları açısından sportif ve sosyal faaliyetler öğrencilerimizin hayatında çok önemli rol oynamaktadır.

Tablo 29:Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	1-2-3-4. sınıflar	7	8	10	18

TEDBİRLER

Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması, Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. Veli görüşmelerinin yapılması. Anketlerin uygulanması. Yönelme çalışmalarına ağırlık verilmesi. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.

Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. Çocukların ilgilerini çekecek yarışmalar düzenlemek. Derslerde yabancı dil ile konuşmalarını sağlamak. Yabancı ülkelerle ile pen friend (mektup arkadaşlığı) çalışması başlatma. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.

Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması ve yapılan çalışmaların kontrol edilerek amacına ulaşmasının sağlanması.

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

Tablo 30:Kuruluşun Gelir ve Gider Tablosu

KURULUŞUN GELİR VE GİDER TABLOSU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI(kantin gelirleri dahil)			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	20348,38	2011-2012 YILI GİDERLERİ	20345,21
2012-2013 YILI GELİRLERİ	28646,57	2012-2013 YILI GİDERLERİ	23964,54
2013-2014 YILI GELİRLERİ	27309,14	2013-2014 YILI GİDERLERİ	20474,85

Tablo 31:Stratejik Amaç 1 Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	700	900	1200	1400	1650	5.850
Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	150	350	350	550	650	2.050
Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	250	350	400	450	1.650
Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	850	1000	1300	1500	1850	6.500

Tablo 32:Stratejik Amaç 2.1 Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Veli görüşmelerinin yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	110	120	130	140	600
Anketlere ağırlık verilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	20	30	40	50	60	200
Yöneltme çalışmalarına Ağırlık verilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Tablo 33:Stratejik Amaç 3.1 Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	600	700	800	900	3.500
Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	20	30	40	50	60	200
Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	650	1000	1500	2000	2500	7650
Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250

Tablo 34:Stratejik Amaç 4.1 Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1500
Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	500	650	1.000	1250	1.500	4.900

BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

5.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

ŞAHİNKAYA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		İzleme						Değerlendirme	
Stratejik Amaç 1:									
Stratejik Hedef 1.1:									
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

ŞAHİNKAYA İLKOKULUKONULU FAALİYET SONU RAPORU

ŞAHİNKAYA İLKOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:		Faaliyetin bittiği tarih:
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:		Faaliyete katılan öğrenci sayısı:
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:		Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:
YAPILANLAR:		
Faaliyetin Değerlendirilmesi:		
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:		

Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmu z	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

ŞAHİNKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

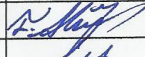


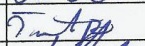
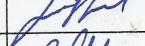


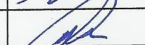
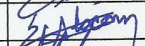
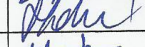


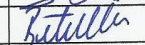
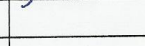
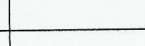

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Cihat YENİ	Okul Müdürü	
2	Fırat ALAÇAM	Müdür Yardımcısı	
3	Ömer TUNÇ	Öğretmen	
4	Fatih MADEN	Öğretmen	
5	Murat ÖZDEMİR	Öğretmen	
6	Mehmet DEDE	Öğretmen	
7	Leyla DADAŞ	Okul Aile Bir.Kom.Üyesi	
8	İlhan ÜNSAL	Veli	
9	Songül KARA	Veli	

Cihat YENİ
Okul Müdürü

BÖLÜM 6 EKLER

6.1 İMZA SİRKÜSÜ


ŞAHİNKAYA İLKOKULU STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	Öğretmenin/ Personelin Adı Soyadı		İMZA	AÇIKLAMA
K 1	FIRAT	ALAÇAM		
K 2	FATİH	MADEN		
K 3	ENGİN	ÖZSÖZ		
K 4	MURAT	ÖZDEMİR		
K 5	ÖMER	TUNÇ		
K 6	YUSUF ZİYA	ARIDAŞ		
K 7	MEHMET	DEDE		
K 8	HALİME BURÇİN	SARIYAVRU		
K 9	FATMA	ÇEBAR		
K 10	ŞENAY	DUYAR		
K 11	ELİF	ALAÇAM		
K 12	FERİDE	ÖZER		
K 13	NUR	KEÇE		
K 14	KEVSER	TEMÜR		
K 15	SABİHA	YEŞİLBAŞ		
K 16	BETÜL	ORDU		
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
19				
20				
33				
34				
35				
36				

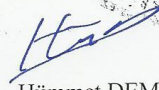
6.2 STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ

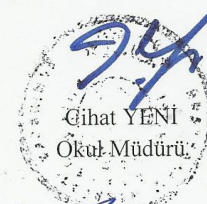
BEYKOZ. KAYMAKAMLIĞI
ŞAHİNKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

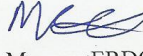
Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 12.02.2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.


Fırat ALAÇAM
Müdür Yardımcısı


Halime Burçin SARIYAVRU
Öğretmen


Hümmet DEMİRCİ
Okul Aile Bir. Başk

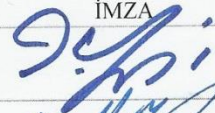
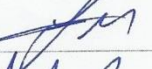
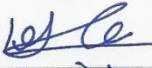

Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğü
Gihat YENİ
Okul Müdürü


Meryem ERDOĞAN
Veli

6.3 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

ŞAHİNKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Şahinkaya İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Cihat YENİ	Okul Müdürü	
2	Fırat ALAÇAM	Müdür Yardımcısı	
3	Ömer TUNÇ	Öğretmen	
4	Fatih MADEN	Öğretmen	
5	Murat ÖZDEMİR	Öğretmen	
6	Mehmet DEDE	Öğretmen	
7	Leyla DADAŞ	Okul Aile Bir.Kom.Üyesi	
8	İlhan ÜNSAL	Veli	
9	Songül KARA	Veli	

